**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Калининского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.12.2021 № 87

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Администрация Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области <http://калинино55.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калининского сельского поселения Е.М. Погорелова

Приложение

К постановлению Администрации Калининского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

от 23.12.2021 № 87

**Порядок ведения муниципальной долговой книги Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Долговая книга), устанавливает форму Долговой книги, порядок и сроки внесения в Долговую книгу информации, порядок регистрации долговых обязательств Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и формируется в электронном виде нарастающим итогом в течение финансового года.
3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области:
4. Ценные бумаги Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;
5. Кредиты, привлеченные Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;
6. Бюджетные кредиты, привлеченные в Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
7. муниципальные гарантии Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
8. Внесение информации о долговых обязательствах Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в Долговую книгу осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.
9. Регистрация долговых обязательств Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.
10. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, изменением и погашением муниципального долга

Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, являются договоры и соглашения о возникновении долговых обязательств, а также иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, исполнение) долгового обязательства Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, по всем долговым

обязательствам Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (либо по отдельным долговым обязательствам) предоставляется в виде выписки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

Приложение к Порядку ведения муниципальной долговой книги Калининского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

Муниципальная долговая книга Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

с по

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остатки по долговым обязательствам на | | | | | | | | |  | | | |
| Ценные бумаги Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области | | | | | | | | |  | | | |
| Кредиты | | | | | | | | |  | | | |
| Бюджетные кредиты | | | | | | | | |  | | | |
| Муниципальные гарантии Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области | | | | | | | | |  | | | |
| N | Дата  проведени  я  операции | Дата  возникновени  я  обязательства | Вид  обязательств  а | Форма  обеспечения  обязательств  а | Дата погашени я по договору, проспекту эмиссии | Привлечени  е | Списание (реструктуризаци я, гашение принципалом гарантии) | Погашени  е | Курсова  я  разница | Объем долга нарастающим итогом (без % по кредитным договорам) | | Кредито  Р |
| всег  о | в т.ч. просроченны й |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| •• |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обороты за \_\_\_\_, в том числе: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| по ценным бумагам Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| по кредитам | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| по бюджетным кредитам | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| по муниципальным гарантиям Калининского сельского поселения Омского муниципального района Омской области | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки по долговым обязательствам на | | | | | |  | | | |  |  | |
| Ценные бумаги | | | | | |  | | | |  |  | |
| Кредиты | | | | | |  | | | |  |  | |
| Бюджетные кредиты | | | | | |  | | | |  |  | |
| Муниципальные гарантии | | | | | |  | | | |  |  | |
|  | | | | | |  | | | |  |  | |